

大正製薬リポビタン

第48回全国選抜高校テニス大会

北信越地区大会

宿泊・昼食 要項

1 基本方針

- (1) 宿泊・弁当に関しては、「株式会社日本旅行長岡支店」が担当します。要項に則り、日本旅行長岡支店を通じて申込みを行ってください。宿泊の割り当ても弊社が行わせていただきます。
- (2) 宿泊の取扱いは「株式会社日本旅行長岡支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は別紙「募集型企画旅行条件書」によります。また、弁当は「旅行外契約」となります。
- (3) この要項の適用対象者は、選手・応援生徒・監督（引率）・コーチ・専門委員長・バス運転手・役員とし、宿泊地は開催市町及びその近郊とします。
- (4) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとします。
- (5) 大会実施要項に基づき、大会事務局が斡旋する宿舎に宿泊をお願いいたします。

2 取扱期間

2025年10月17日（金）～10月19日（日）

宿泊取扱期間：2025年10月17日（金）・18日（土）の2泊

昼食弁当取扱期間：2025年10月17日（金）・18日（土）・19日（日）の3日間

3 宿泊について（募集型企画旅行契約）

(1) 旅行代金【お一人様あたり／消費税・サービス料を含む】

- ・ 1泊食事無し（当日夕食無し、翌日朝食無し）：9,500円
- ・ 1泊朝食（当日夕食無し、翌日朝食付）又は
1泊食事無し（★）（当日夕食無し、翌日★ホテル無料朝食）：11,000円
- ・ 1泊2食付（当日夕食付、翌日朝食付）：12,500円

(2) 利用宿泊施設については、別紙【一覧表】の通りとします。

(3) 宿泊プランの行程

日次	行程 (往復の交通費は含まれていません)
初日	自宅または前泊または各地→（交通はお客様負担）→宿泊施設（泊）
中日	宿泊施設→（交通はお客様負担）→会場→（交通はお客様負担）→宿泊施設（泊）
最終日	宿泊施設→（交通はお客様負担）→自宅または後泊または各地

※各宿泊施設から大会会場まで、移動にかかる交通費はお客様負担となります。

※添乗員は同行しません。

(4) 配宿について【重要】

- ①配宿は、選手団（選手・監督・コーチ）を優先いたします。
- ②宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません。
- ③選手・監督等の宿泊は、できる限り県・男女別を配慮致します。
- ④宿泊施設は各チーム毎、マイクロバス1台分の駐車場を確保しております。
駐車料金は直接宿泊施設へお支払い頂きます様お願い致します。
普通車の駐車につきましては、台数に制限がある場合がございます。
配宿結果後、直接宿泊施設へお問合せをお願いいたします。

4 昼食弁当について（旅行外契約）

- ①代金は1食918円（お茶付き・消費税を含む）とし、期間中は大会会場にて11時～12時30分に受け渡しをします。（練習会場、宿泊施設等ではお渡し出来ません）
- ②昼食の申込みは、宿泊申込みと同時に行ってください。
- ③その他
 - ・受け渡し後は屋内で風通しの良い日陰の机・イスの上で保管し、お受け取り後はすぐにお召し上がり下さい。
 - ・お弁当の空箱の回収を行います。空き箱は弁当引換え所に15時までにお持ち下さい。

5 申込み・取消・変更について

申込締切：2025年10月3（金）17：00までにお申し込みください。
※受付は9月16日（火）12：00より開始

（1）申込方法

大会専用ホームページのみでの申込みとなります。下記URLからお申込み下さい。

【WEB申込みシステムURL】 https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu_lipovitantennis2025

※WEB申込みシステムで参加人数登録後

宿泊者名簿を10月10日（金）17：00までにFAXまたはメールでお送りください。

日本旅行長岡支店 FAX:0258-88-2505 メールアドレス：nagaoka_net@nta.co.jp

（2）宿泊施設決定の連絡

お申込みの際にご登録頂きましたE-mailアドレスへ10月6日（月）16時までにお知らせいたしますのでご確認ください。

（3）宿泊・弁当に関する変更等の連絡先

①申込期日締切前（10月3日（金）17時00まで）

インターネット上で操作が可能です。

②申込期日締切後（10月3日（金）17時00以降）

インターネットからの操作は出来ませんので、『変更・取消書面』に記載の上、FAX又はメールにてご連絡ください。

『変更・取消書面』は大会専用ホームページよりダウンロードしてご利用ください。

6 大会参加者の旅行代金（＝宿泊代金）及び昼食弁当代金のお支払い方法

（1）代金のお支払いにつきましては、下記の方法にてお願いいたします。

◇事前入金

代金のお支払いは、「銀行振込」にてお願いいたします。

お支払い方法の詳細につきましては、大会専用ホームページのトップページに掲載されている

「4. お支払い」をご参照ください。

支払期限は、2025年10月7日（火）15時までの入金とします。

また、振込手数料は参加者様のご負担になります。予めご了承ください。

（2）請求額につきましては、下記の手順にてご確認ください。

宿泊施設決定後、大会専用ホームページ上（左側）に「予約確認書/請求書」ボタンが表示されます。

ログイン後に表示されます「お支払い」ボタンを押し、「1. お支払方法の説明」をご一読いただき、

「3. 請求書の表示」ボタンより、金額とお申込み内容をご確認ください。

7 領収書の発行について

大会専用ホームページのトップページに掲載されている「領収書の発行について」をご参照ください。

8 宿泊施設及び昼食弁当におけるアレルギー対応について

宿泊施設内での食事、昼食弁当につきまして、アレルギー対応を希望される場合は、大会専用ホームページのトップページに掲載されている「食物アレルギー事前調査票」に必要事項をご記入の上、

10月9日（木）17時までに日本旅行長岡支店宛にFAXまたはメールにてご送付ください。

9 取消料

(1) 宿泊取消料（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用

旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって

9日前まで	8日前から2日前まで	前日	当日（旅行開始前）	旅行開始後の解除また無連絡不参加
無料	20%	40%	50%	100%

※連泊でのお申込は募集型企画旅行の1契約となります。

取消日の規準は初泊から起算して総額に対して取消料が発生いたします。

2泊目以降にお取消しのお申し出をいただいた場合、旅行開始後となりますので、ご返金はございません。

(2) 昼食弁当取消料（旅行外契約）

利用日前日の16時まで	利用日前日の16時以降
無料	100%

※取消基準日は、日本旅行長岡支店の営業日・営業時間内のお申出（FAX・メール着信時）とさせていただきます。

間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

営業時間：平日（月～金）9：30～17：30 土日祝日は休業

10 その他

(1) 借上バス、自家用車等の駐車場については申込責任者が宿泊施設と連絡を取って確認をしてください。

なお、駐車料金については別途有料となります。

(2) 1室あたりの利用者数は、部屋定員（シングル（1名1室）・ツイン（2名1室）・

トリプル（3名1室））とさせていただきます。

※コンフォートイン新潟中央インターの2名1室利用はクイーンルーム+ロフトベッド利用となります。

※トリプル（3名1室）はツイン+ソファベッドまたはエキストラベッド1台のご利用となります。

(4) 申込責任者となる方には、日本旅行長岡支店及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございますので、携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申込みをお願いします。

(5) チェックインは原則として、15時から、チェックアウトは10時までとします。

それ以外のお時間でのご利用には、追加料金が必要となりますのでご了承ください。

又、入宿が深夜になる場合は、予め宿泊施設と連絡を取り、事前に相談しておいてください。

(6) 添乗員は同行いたしません。

(7) 最少催行人員 1名様

<利用宿泊施設一覧表>

地区	宿泊施設名	シングル (1名1室)	ツイン (2名1室)	トリプル (3名1室)	食事条件(選択可)	新潟市庭球場 までの所要時間(分)	朝食 開始時間
新潟市	新潟東映ホテル	○	○	○	食事無し・朝食	20	6:30
新潟市	万代シルバーホテル	○	○	○	食事無し・朝食・2食	20	6:30
新潟市	新潟グランドホテル	○	○	○	食事無し・朝食・2食	30	6:30
新潟市	新潟第一ホテル	○	○	○	食事無し・朝食・2食	20	6:30
新潟市	新潟ターミナルホテル	○			食事無し・朝食	25	6:00~7:00
新潟市	コンフォートイン新潟中央インター	○	○		食事無し・朝食	15	6:30
新潟市	ホテルビジネスイン新潟南	○			食事無し・朝食	10	6:30
新発田市	ホテルルートイン新発田インター	○			朝食	20	6:30

【会場までの所要時間】いずれも車で移動の場合の所要時間です。

※共通条件 お部屋はバス・トイレ付です。

※万代シルバーホテルと新潟第一ホテルの3名1室はツイン+ソファベッド1台のご利用となります。

※新潟グランドホテルの3名1室はツイン+エキストラベッド1台のご利用となります。

※コンフォートイン新潟中央インターの2名1室はクイーンルーム+ロフトベッドのご利用となります。

※新潟市内中心部のホテルはホテル周辺に飲食店が多数ございます。

※ホテルルートイン新発田インターはホテルの無料朝食となります。(朝食が不要な場合も返金は致しかねますので予めご了承ください。)

*お問合せ・お申込み・システム操作についてのお問合せ先

株式会社日本旅行 新潟営業統括部 長岡支店

〒940-0071 長岡市表町1-1 1-1 長岡フロントビル6階

TEL: 0258-88-2500 / FAX: 0258-88-2505

営業日・営業時間: 月~金 9:30~17:30(土・日・祝日休み)

E-mail: nagaoka_net@nta.co.jp

担当者 長岡佳則・治田佳寿美 / 総合旅行業務取扱管理者 渡邊晃伸

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

*旅行企画・実施

株式会社日本旅行 新潟営業統括部 長岡支店

観光庁長官登録旅行業第2号/一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒940-0071 長岡市表町1-1 1-1 長岡フロントビル6階



JATA
ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

東日本25-073